



CONFCOMMERCIO

IMPRESE PER L'ITALIA

EMILIA ROMAGNA

UNIONE REGIONALE DEL COMMERCIO, DEL TURISMO E DEI SERVIZI

ACCORDO PER LA BILATERALITA' DEL TURISMO IN EMILIA ROMAGNA EBURT

Comitato Direttori

Bologna, 26 settembre 2019

Accordo illustrato nel Comitato Relazioni sindacali del 17 settembre 2019



CONFCOMMERCIO
IMPRESE PER L'ITALIA

EMILIA ROMAGNA
UNIONE REGIONALE DEL COMMERCIO, DEL TURISMO E DEI SERVIZI



ACCORDO PER LA BILATERALITA' DEL TURISMO IN EMILIA ROMAGNA

PARTE PRIMA	➔	STRUTTURA DI FUNZIONAMENTO
PARTE SECONDA	➔	PRESTAZIONI E SERVIZI AI SOCI
PARTE TERZA	➔	FORMAZIONE - Regolamento
PARTE QUARTA	➔	SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
PARTE QUINTA	➔	VIDEOSORVEGLIANZA
PARTE SESTA	➔	COMUNICAZIONE
PARTE SETTIMA	➔	DISPOSIZIONI FINALI



PARTE PRIMA

STRUTTURA DI FUNZIONAMENTO

ATTIVITA' STRUTTURA CENTRALE

- Gestire la banca dati delle Aziende e dei Lavoratori aderenti, in raccordo con l'Ente Bilaterale Nazionale, fruibile anche dai CST per competenza, suddivisa a livello territoriale e settoriale, con evidenza della modalità di versamento
- Verificare il corretto versamento dei contributi previsti, anche in raccordo con l'Ente Bilaterale nazionale effettuati dalle imprese che operano a mezzo mod. F24 e dalle imprese multi localizzate che versano all'EBNT presso cui viene accantonata la relativa quota FSR;
- Gestire l'attività amministrativa e contabile.
- Svolgere l'attività di raccolta, disbrigo e liquidazione delle pratiche relative alle prestazioni erogate e con modalità comuni prestabilite al fine di garantire la tempestività delle procedure;
- Curare la promozione delle attività di EBURT, anche in coordinamento con i Centri di Servizio Territoriale;
- Gestire – in termini funzionali ed organizzativi - le specifiche iniziative approvate dal Comitato Direttivo;
- Svolgere la funzione di Segreteria di EBURT



PARTE PRIMA

STRUTTURA DI FUNZIONAMENTO

ATTIVITA' STRUTTURE TERRITORIALI

- Riunioni periodiche del CST: a cadenza mensile e comunque almeno trimestrale;
- Gestione delle materie assegnate alla bilateralità dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e da accordi regionali e/o territoriali, ivi compresa l'attività di conciliazione delle vertenze individuali di lavoro;
- Informazione, divulgazione e supporto dei sistemi bilaterali in materia di previdenza e assistenza sanitaria integrative.

Per lo svolgimento delle attività è attribuito annualmente ai CST uno stanziamento di risorse per attività e gestione in proporzione alla provenienza territoriale della contribuzione



PARTE PRIMA

STRUTTURA DI FUNZIONAMENTO

COSTI STRUTTURE

- Costo per struttura centrale ed attività statutaria non superiore al 14% delle “risorse per attività e gestione”
 - riunioni del Comitato Direttivo: gettone di 75 Euro
 - riunioni dell’Assemblea: gettone di presenza di 75 Euro

- Costo CST per struttura funzionale e attività assegnata non superiore al il 14% delle “risorse per attività e gestione”
 - riunioni del Centro di Servizio Territoriale: gettone di presenza di 60 Euro
 - riunioni Commissioni CST: gettone di presenza di 75 Euro



PARTE SECONDA

Prestazioni e servizi ai soci

A. SOSTEGNO AL REDDITO

Aggiornamento degli interventi integrativi di prestazioni pubbliche o degli interventi in assenza di requisiti/norme di accesso alle prestazioni pubbliche

B. WELFARE

Aggiornamento degli interventi tesi a migliorare la condizione dei lavoratori o alleviare le situazioni per i quali non siano previste prestazioni da CCNL

C. INIZIATIVE PARTI SOCIALI

Progetti e/o iniziative promossi/e dalle Parti sociali costituenti EBURT finanziati con risorse per attività di gestione

★ D1. NUOVE INIZIATIVE Parti Sociali (Allegato 4)

Progetti e/o iniziative promossi/e dalle Parti sociali costituenti EBURT finanziati sul «Fondo Regionale Nuove Iniziative»

★ D2. NUOVE INIZIATIVE Lavoro Migliore (Allegato 4)

Potranno essere definiti Accordi per la compartecipazione alla spesa di progetti tesi ad ampliare/consolidare la base occupazionale, migliorare le condizioni di lavoro sicurezza finanziati sul «Fondo Regionale Nuove Iniziative»

E. INFORMAZIONE DIVULGAZIONE

Interventi di informazione, divulgazione e supporto dei sistemi bilaterali in materia di previdenza e assistenza sanitaria integrative



ACCORDO REGIONALE SOSTEGNO AL REDDITO

1. INTERVENTI PER IL MANTENIMENTO OCCUPAZIONALE

(Allegato 1)

EVENTO

1.1 RIDUZIONE ORARIO LAVORO

Aziende fino a 5 dipendenti prive di ammortizzatori sociali per una riduzione settimanale max 50%

1.2.A SOSPENSIONE ATTIVITA' LAVORATIVA



Eventi imprevisti eccezionali indipendenti volontà datore lavoro che comportano cessazione temporanea attività aziendale (calamità, aventi atmosferici straordinari, casi forza maggiore)(anche tempo det. e stag.)

PRESTAZIONE

- 50% retribuzione persa per max 1.040 ore pro capite/24 mesi quadriennio mobile
- Anticipo mensile da azienda a lavoratore

- 50% della normale retribuzione lorda persa per max 60 gg./anno
- Anticipo mensile da azienda a lavoratore

DOCUMENTI

- Accordo Sindacale aziendale
- Copia libro unico

- Accordo territoriale/aziendale tempestivo che definisce durata max evento
- Copia libro unico

ACCORDO REGIONALE SOSTEGNO AL REDDITO

1. INTERVENTI PER IL MANTENIMENTO OCCUPAZIONALE

(Allegato 1)

EVENTO

1.2.B SOSPENSIONE attività stagionali per condizioni metereologiche



Stabilimenti balneari, parchi a tema, e campeggi e pubblici esercizi annessi

PRESTAZIONE

- 50% retribuzione persa max 15 gg/anno
- Anticipo mensile da azienda a lavoratore

DOCUMENTI

- Comunicazione sospensione entro 5 gg. specificando:
 - ✓ data dell'evento atmosferico;
 - ✓ lavoratori interessati;
 - ✓ orario previsto da contratto;
 - ✓ orario di sospensione effettuato
- Copia libro unico

1.3 SOSPENSIONE e/o RIDUZIONE ATTIVITA' PER LAVORI PUBBLICI



- Riduzione: max 50% orario settimanale max 50% della retribuzione persa per max 90 gg (anche PT > 20 ore)
- Sospensione: max 60% della retribuzione persa per max 60 gg
- Anticipo mensile da azienda a lavoratore

- Verifica preventiva rilevanza del cantiere da Parti Sociali
- Accordo Sindacale aziendale
- Copia libro unico

ACCORDO REGIONALE SOSTEGNO AL REDDITO**2. INTERVENTI IN CASO DI CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO****3. INTERVENTI DI ASSISTENZA FISCALE**

(Allegato 1)

EVENTO**PRESTAZIONE****DOCUMENTI****2. CESSAZIONE RAPPORTO LAVORO
INDETERMINATO E APPRENDISTATO:**

- a) Licenziamento per giustificato motivo oggettivo
- b) Dimissioni per giusta causa
- c) Risoluzione Consensuale per trasferimento oltre 50 km
- d) Termine rapporto di Apprendistato

20% del trattamento NASPI
percepito dal 4° al 12° mese

- Verifica da parte del Sindacato della possibilità di conservare il lavoro
- Istanza firmata da lavoratore e Organizzazione Sindacale
- Attestazione liquidazione NASPI
- Busta paga e documenti cessazione lavoro

3. Interventi Assistenza fiscale

Obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi per i lavoratori che percepiranno interventi di sostegno al reddito da parte di EBURT

Pagamento costi
compilazione dichiarazione
dei redditi, attraverso
Convenzione annuale con
Caaf autorizzati, accreditati
dalle Parti Sociali

ACCORDO REGIONALE SOSTEGNO AL REDDITO

4. POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO – FORMAZIONE

INTERVENTI PER LA STABILE OCCUPAZIONE

(Allegato 1)

EVENTO

4.1 DISOCCUPAZIONE di settore ★
da non più di un anno



4.2 CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO ★



a) Licenziamento per giustificato motivo oggettivo

b) Dimissioni per giusta causa

c) Trasferimento consensuale oltre 50 km

d) Termine rapporto di Apprendistato

4.3 TRASFORMAZIONE /STABILIZZAZIONE ★
da contratto a tempo determinato a contratto a tempo indeterminato senza soluzione di continuità.

**PRESTAZIONE**

Corsi di formazione per aggiornare le competenze dei disoccupati di settore

Corsi di formazione, nei 12 mesi successivi, se contribuente da almeno 12 mesi all'atto della cessazione del rapporto di lavoro

Contributo forfettario pari all'importo di due mensilità erogato al 12° mese dalla trasformazione

DOCUMENTI

SPERIMENTAZIONE:
Successivo All. 1A

- lettera assunzione a tempo determinato del lavoratore
- lettera di trasformazione a tempo indeterminato del lavoratore





4.1. POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO

Aggiornamento e valorizzazione competenze di settore

Progetto EBNT (Allegato 1A)



Sperimentazione di iniziative mirate di formazione professionale
in favore di lavoratori disoccupati di settore

- ✓ *Azioni propedeutiche e promozionali.*
- ✓ *Attività di informazione lavoratori ed imprese*
- ✓ *Analisi delle competenze possedute e di quelle necessarie al mercato del lavoro*
- ✓ *Somministrazione formazione teorico pratica, trasversale e specifica*
- ✓ *Valorizzazione delle nuove competenze*

EBURT

- Quantificazione risorse destinate a «FSR politiche attive per il lavoro»
- Promozione, intercettazione aziende e lavoratori, rendicontazione, report finale.
- Valorizzazione delle competenze delle competenze in ingresso ed uscita dai percorsi, ricollocazione dei lavoratori anche favorendo anche l'auto-promozione via WEB

Enti di formazione

(indicati dalle Parti Sociali con **Accreditamento** regionale)

- Formazione teorico pratica, analisi competenze già possedute o da acquisire

REGOLAMENTO FONDO SOSTEGNO AL REDDITO

(Allegato 7)



Requisiti soggettivi per le aziende

- adesione all'Ente da almeno 3 anni, o dalla data di costituzione.
- applicazione integrale dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, compresa la parte obbligatoria, e la eventuale contrattazione integrativa;
- In regola con i versamenti dei contributi all'Ente

Le aziende che abbiano omesso di versare il contributo ad EBURT:
pagamento di un contributo di ingresso, a carico dell'azienda, pari allo 0,80% di paga base e contingenza riferito a tutti i dipendenti in forza nei 36 mesi precedenti all'iscrizione.

Requisiti soggettivi per i lavoratori

- anzianità di adesione continuativa non inferiore a 6 mesi
- anzianità di adesione continuativa non inferiore 3 mesi per i lavoratori stagionali

REGOLAMENTO FONDO SOSTEGNO AL REDDITO

(Allegato 7)



Requisiti oggettivi

- Accordo sindacale tra l'impresa e le organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro firmatarie dell'Accordo
- trasmissione dell'Accordo ad EBURT entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione.

- Nell'accordo sindacale aziendale debbono essere specificati:
 - la tipologia degli interventi necessari;
 - i motivi;
 - i lavoratori interessati;
 - la durata e l'entità degli interventi previsti.

Accordo non necessario per l'intervento 2:
«Interventi in caso di cessazione del rapporto di lavoro»

ACCORDO REGIONALE WELFARE TURISMO

(Allegato 2)

EVENTO

PRESTAZIONE

DOCUMENTI



1.1 MALATTIA DI LUNGA DURATA
fruizione aspettativa non retribuita,
non indennizzata dall'Inps o
dall'Azienda

- Importo giornaliero pari al 50% della retribuzione per max 120 giorni complessivi.
- Erogato mensilmente da EBURT all'azienda che corrisponderà in busta paga

- copia domanda aspettativa al datore di lavoro;
- copia lettera di accettazione;
- copia buste paga periodo aspettativa non retribuita

2.1 CONGEDO PARENTALE
non retribuito da INPS

- 50% della retribuzione
- Erogato da EBURT all'azienda che corrisponderà in busta paga

- copia esito della domanda trasmesso dall'Inps al lavoratore/lavoratrice;
- copia buste paga con evidenza giornate permesso non retribuito per congedo

2.2 CONGEDO MALATTIA BAMBINO
fruizione permessi giornalieri per
malattia del figlio naturale/adottato
età max 8 anni

- 50% della retribuzione per max 5 gg/anno
- Erogato da EBURT all'azienda che corrisponderà in busta paga

- copia buste paga con evidenza giornate di permesso non retribuito per malattia del bambino.

ACCORDO REGIONALE WELFARE TURISMO

(Allegato 2)



EVENTO

PRESTAZIONE

DOCUMENTI

2.3 CENTRI ESTIVI
fruizione permessi giornalieri
centri estivi periodi di
sospensione attività scolastica
(età tra 4 e 14)

- € 12 al giorno per 24 giorni/anno
max 288 € max 5 anni per figlio
- Erogato da EBURT a lavoratore

- copia ultima busta paga
- copia ricevute pagamento
- certificato frequenza

2.4 Asilo nido/scuola materna
a) permessi non retribuiti,
inserimento concordati con
l'azienda

- 50% retribuzione persa
max 20 h/anno
- Erogato da EBURT all'azienda che
corrisponderà in busta paga

- copia delle buste paga con
evidenza giornate permesso
- dichiarazione Istituto
attestante l'inserimento.

b) spese di frequenza asilo
scuole infanzia

- 20% della retta mensile max:

Servizio ordinario	Servizio tempo prolungato
€ 80	€ 100

- Erogato da EBURT a lavoratore

- documentazione della spesa
- attestazione, da parte
dell'Istituto, di iscrizione e
frequenza 7 mesi/anno
- copia busta paga

ACCORDO REGIONALE WELFARE TURISMO

(Allegato 2)



EVENTO

2.5 RICOVERO OSPEDALIERO

permessi non retribuiti, in accordo con l'azienda per ricovero ospedaliero figlio minore, coniuge o unito civilmente, genitore

2.6 SPESA SOCIO-SANITARIA per figli diversamente abili

spesa socio-sanitaria documentata per figlio con invalidità > 45% convivente a carico nucleo familiare

2.7 VISITE SPECIALISTICHE E TERAPIE

utilizzo permessi non retribuiti per visite specialistiche, cicli di terapia/riabilitazione del genitore in accordo con l'azienda, dopo esaurimento permessi retribuiti

PRESTAZIONE

- 50% retribuzione persa max 40 h/anno
- Erogato da EBURT all'azienda che corrisponderà in busta paga
- € 500 annui in unica soluzione
- Erogato da EBURT al lavoratore
- 50% retribuzione persa max 40 h/anno
- Erogato da EBURT all'azienda che corrisponderà in busta paga

DOCUMENTI

- copia delle buste paga con evidenza delle giornate di permesso non retribuito
- copia busta paga
- stato famiglia /autocertificazione;
- autocertificazione figlio a carico
- documento invalidità > 45%;
- documentazione pagamento
- ticket di pagamento visita/terapia/riabilitazione
- documento data e ora della visita;
- buste paga con ore di permesso non retribuito

ACCORDO REGIONALE WELFARE TURISMO

(Allegato 2)



EVENTO

PRESTAZIONE

DOCUMENTI

3. CULTURA

3.1 LIBRI TESTO

Libri di testo per lavoratori e figli iscritti a Istituti scolastici di primo e secondo grado, IeFP, Università- Master

- € 130 Scuola secondaria
- € 200 Università:
Corso Laurea - lavoratore studente e/o per ogni figlio - max 5 anni
Corso Laurea Magistrale - solo lavoratore studente - max 8 anni
- Erogato da EBURT al lavoratore

- ultima busta paga
- elenco libri da scuola/università
- ricevute pagamento libri di testo
- autocertificazione iscrizione scuola (I grado)
- ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione (scuole sup.)
- attestato di iscrizione Università (libri universitari) o copia del pagamento della tassa iscrizione

3.2 TASSE UNIVERSITARIE

Università-Master per Lavoratori studenti

- € 300
Corso Laurea max 5 anni
Corso Laurea Magistrale max 8 anni
- Erogato da EBURT al lavoratore

- ultima busta paga;
- ricevute pagamento tasse universitarie riferite all'intero anno accademico

ACCORDO REGIONALE WELFARE TURISMO

(Allegato 2)



EVENTO

1. Abbonamento trasporto pubblico per il raggiungimento del luogo di lavoro - personale annuale min. 10 mesi consecutivi

PRESTAZIONE

4. TRASPORTO PUBBLICO

- € 35% spesa sostenuta max € 350
- Erogato da EBURT al lavoratore

DOCUMENTI

- copia ultima busta paga;
- copia tessera abbonamento
- copia ricevute di pagamento con n. abbonamento e nome intestatario

LIMITI E MODALITA'

- **ANZIANITA' LAVORATIVA LAVORATORE: NON INFERIORE A 3 MESI**
- **CONTRIBUTO MASSIMO ANNUO PER LAVORATORE: NON SUPERIORE A 1.800 Euro**

INCENTIVI PER LO SVILUPPO AZIENDALE ED IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEL LAVORO

(Allegato 4)



PRESTAZIONI PER LE IMPRESE

a) Contributo all'innovazione per l'occupazione

Contributo economico, massimo **5.000 EURO**, non superiore al 50% delle spese sostenute dall'impresa per la realizzazione di progetti condivisi dalle Parti costituenti l'Ente per lo sviluppo e all'innovazione dell'impresa e delle metodologie di lavoro con ampliamento/consolidamento della base occupazionale e/o miglioramento delle condizioni di lavoro.

b) Contributo per miglioramento sicurezza sul lavoro

Alle imprese che realizzano progetti condivisi dalle Parti costituenti l'Ente volti al miglioramento della sicurezza sul lavoro e per la tutela della salute, con innovazione di processi e/o introduzione di tecnologia certificata e/o dispositivi di protezione aggiuntiva, è riconosciuto un contributo economico per un importo massimo di **3.000 Euro**, non superiore al 50% delle spese effettivamente sostenute.



FINANZIAMENTO SU FONDO REGIONALE NUOVE INIZIATIVE

INCENTIVI PER LO SVILUPPO AZIENDALE ED IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEL LAVORO

(Allegato 4)

REQUISITI di accesso alle prestazioni

1. Adesione ad BEBURT da almeno **3 anni** o dalla data di costituzione dell'azienda
2. Applicazione integrale CCNL ed eventuali contratti integrativi
3. Nel caso di aziende che abbiano omesso di versare il contributo a EBURT: iscrizione e pagamento di un contributo di ingresso pari allo 0,80% di paga base e contingenza riferiti a tutti i dipendenti in forza nei 36 mesi precedenti a quelli dell'adesione a EBURT.
4. Domanda entro 30 giorni dalla data di pagamento delle fatture di spesa ed a completamento dell'intervento. EBURT verifica la sussistenza dei requisiti e provvede a liquidare il contributo entro 60 giorni.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia del documento di condivisione del progetto a cura delle Parti sociali;
- documenti di spesa quietanzati ed intestati all'azienda; deve rilevarsi l'oggetto della spesa sostenuta.



PARTE QUARTA
**ACCORDO REGIONALE per la «TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE NEI
LUOGHI DI LAVORO» nel SETTORE TURISMO**
(Allegato 3)

A. ORGANISMI PARITETICI TERRITORIALI

- Costituzione degli Organismi Paritetici Territoriali a cura delle Parti Sociali firmatarie della presente intesa.
- Le Parti Sociali territoriali designeranno un Coordinatore ed un Vice Coordinatore, secondo criteri di alternanza.

B. DESIGNAZIONE RLST

- Designazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza a livello territoriale (RLST).
- L'Organismo Paritetico Territoriale ratificherà la designazione del RLST e gli assegnerà gli ambiti di competenza.

C. FORMAZIONE

- La formazione è progettata e realizzata secondo quanto previsto da D.lg.. 81/2008, modifiche ed integrazioni ed Accordo Stato-Regioni.
- Gli OPT predispongono i progetti per l'approvazione dei CST
- La formazione è realizzata da Enti di formazione indicati dalle Parti Sociali costituenti l'Ente e muniti di Accreditamento Regionale.
- Finanziamento non superiore al 50% dell'importo complessivo nell'ambito delle «risorse per le attività di gestione».



PARTE QUARTA
ACCORDO REGIONALE per la «TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE NEI
LUOGHI DI LAVORO» nel SETTORE TURISMO
(Allegato 3)

D. ATTIVITA' OPT

- **Parti Sindacali:** promuovono la puntuale nomina dei RLST da parte delle rispettive strutture territoriali nonché a garantire la loro attività secondo criteri regionali uniformi.
- **Parti Datoriali:** favoriscono l'agibilità per:
 - informazione ai lavoratori su sicurezza, salute e prevenzione
 - elezione del RLSA
 - esercizio della funzione del Rappresentante Territoriale dei Lavoratori per la Sicurezza

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Negli ambiti territoriali ove vi siano già intese in materia di OPT e Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, le stesse sono integralmente confermate.



PARTE QUARTA
**ACCORDO REGIONALE per la «TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE NEI LUOGHI
DI LAVORO» nel SETTORE TURISMO**
(Allegato 3)

E. FINANZIAMENTO delle ATTIVITA'

- **E1. Organismi Paritetici Territoriali e Rappresentanti Territoriali dei Lavoratori per la Sicurezza:**
 - Ogni CST destinerà una quota aggiuntiva non superiore al 7% delle “risorse per attività e gestione”
 - Per la partecipazione alle riunioni degli Organismi Paritetici Territoriali (esclusi i già costituiti alla data di sottoscrizione del presente accordo) spetterà un gettone di presenza di 75€; i costi sono imputati al capitolo di costo per attività ordinaria.

- **E2. Commissione Paritetica Regionale Salute e Sicurezza (punto F):**
 - gettone di presenza di 75€; i costi sono imputati al capitolo di costo per attività regionale.



PARTE QUARTA
ACCORDO REGIONALE per la «TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE NEI
LUOGHI DI LAVORO» nel SETTORE TURISMO
(Allegato 3)

F. COMMISSIONE PARITETICA REGIONALE SALUTE E SICUREZZA

Composizione

- 3 Datoriali Regionali
- 3 OO.SS. Regionali

ATTIVITÀ

Riceverà gli accordi di costituzione OPT E RLST e verificherà le seguenti attività territoriali:

- la raccolta ed elaborazione dati relativi alle aziende aderenti al sistema;
- la raccolta delle elezioni e/o designazioni degli RLSA;
- le visite nei luoghi di lavoro e la verifica dei DVR;
- le iniziative con Enti preposti;
- la collaborazione con centri formativi e documentali;
- la predisposizione di apposite iniziative di promozione e/o diffusione della cultura della sicurezza nei luoghi di lavoro



PARTE QUINTA - VIDEOSORVEGLIANZA (Allegato 3A)

Videosorveglianza

Contributo per **costi di attivazione della pratica** e alla formazione degli addetti per le aziende fino a 15 dipendenti che installano o adeguano i sistemi di videosorveglianza al fine di salvaguardare il patrimonio aziendale e la sicurezza dei lavoratori e che stipulano un accordo con le RSA/RSU e/o le OO.SS. Territoriali:

- Il contributo è pari al **50% del costo di attivazione e non superiore a 1.300 €**
- Il contributo è finanziato con ricorso alle “risorse per attività e gestione
- Sono **esclusi i costi relativi all’acquisto dei beni strumentali.**

PROCEDURA

- L’azienda presenta al CST EBURT copia dell’accordo sindacale aziendale e copia delle fatture di spesa sostenute da inviare entro 90 giorni dal pagamento.
- Acquisito il parere favorevole del CST, EBURT corrisponde il contributo entro la fine del mese successivo.



REGOLAMENTO EBURT

(Allegato 6)

Requisiti di accesso ai servizi EBURT

- **Applicazione integrale del CCNL** ed eventuali contratti integrativi da almeno **6 mesi** o inizio attività ed i dipendenti delle stesse dai libri obbligatori.
- **Imprese stagionali:** in regola con i versamenti fin dalla **stagione precedente**;
- **Dipendenti delle imprese stagionali:** benefici estesi fino a **6 mesi dopo** la cessazione del rapporto di lavoro
- **Aziende che abbiano omesso di versare il contributo a EBURT:** iscrizione e pagamento a carico dell'azienda dei contributi contrattualmente previsti (quota azienda e quota lavoratore) maggiorati del 50% riferiti a tutti i dipendenti in forza nei 6 mesi precedenti a quelli dell'adesione a EBURT.
- **Aziende stagionali che abbiano omesso di versare il contributo a EBURT:** iscrizione e del pagamento a carico dell'azienda dei contributi contrattualmente previsti (quota azienda e quota lavoratore) maggiorati del 100% riferiti a tutti i dipendenti in forza all'atto dell'adesione a EBURT.
- **Prestazioni di Welfare e di Sostegno al Reddito:** stabiliti negli specifici regolamenti.



REGOLAMENTO EBURT

(Allegato 6)

PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA'

- **EBURT comunica ai CST, entro il 28 febbraio di ogni anno**, l'ammontare delle risorse assegnate per i singoli capitoli di spesa, sulla base delle quote associative incassate ed identificabili nella loro provenienza territoriale e risultanti dalla documentazione bancaria al 31 dicembre dell'anno precedente.
- **Ogni CST**, nell'ambito delle risorse per attività e gestione assegnate, **presenta i progetti ad EBURT**; ricevuta l'approvazione e relativo numero di protocollo, **la rendicontazione dovrà avvenire entro 90 giorni** dall'effettivo termine dell'attività



PARTE TERZA

Formazione, ricerca, aggiornamento professionale, seminari e convegni
(Allegato 9 – Regolamento)

COMPITI PRIMARI CST:

**«individuazione dei fabbisogni, studio e ricerca aspetti specifici del Turismo;
progettazione e realizzazione dei programmi formativi»**

Programmazione annuale CST:

- a) Indagini su fabbisogni formativi e competenze, attività di studio e di ricerca, da affidare a centri studi, enti di ricerca, enti di formazione, indicati dalle Parti Sociali
- b) Corsi di formazione professionale e trasversale da svolgersi a cura di enti formativi indicati dalle Parti Sociali costituenti EBURT e Accreditati in Regione.
- c) Corsi di aggiornamento professionale a cura di enti formativi indicati dalle Parti Sociali e Accreditati in Regione per lavoratori delle imprese fino a 15 dipendenti per lo sviluppo di competenze collegate alla mansione. Partecipazione ai corsi in orario di lavoro e programmata per garantirne l'accesso a tutti i lavoratori la cui mansione sia correlata all'esigenza di formazione
 **In via sperimentale per il triennio 2019-21, ove il titolare operi abitualmente in azienda, potrà partecipare, unitamente ai propri dipendenti, al corso.**
- d) Seminari e convegni su argomenti di interesse specifico del Turismo, organizzati e gestiti dalle Parti Sociali unitamente a centri studi, enti di ricerca e/o consulenti specializzati.



Attenzione ai riflessi occupazionali di innovazione tecnologica ed evoluzione mercato dei servizi turistici



PARTE TERZA

Formazione, ricerca, aggiornamento professionale, seminari e convegni (Allegato 9 – Regolamento)

- **Destinatari:** Associati in regola con il versamento dei contributi ad avvio iniziative
 - ➡ aziende almeno 6 mesi
 - ➡ lavoratori almeno 3 mesi
- **Soggetti presentatori:** CST anche tramite collaborazione con altri CST o Enti Bilaterali
- **Soggetti attuatori:**
 - Corsi: (lettere b e c) Enti di Formazione indicati dalle Parti Sociali costituenti EBURT e muniti di Accreditamento regionale
 - Progetti (lettere a e d): Centri studi, enti di ricerca, enti di formazione indicati dalle Parti Sociali costituenti EBURT.
- **Durata minima corsi e seminari:** 4 ore (di norma)
- **Numero minimo partecipanti corsi e seminari:** 12 iscritti (aula standard)
- ★ **Possibilità di deroga:** minimo 6 iscritti ma stesso corso non ripetibile per 12 mesi
- **Presentazione progetti:** da gennaio ottobre di ogni anno (di norma)
- **Approvazione:** entro 30 giorni dal ricevimento dei progetti.
- **Parametro di costo:** 24 Euro ora corso/allievo (aula standard)
- **Parametro massimo rendicontazione:** Corsi (b e c): 16 partecipanti
Seminari (d): 30 partecipanti
- **Frequenza minima partecipanti:** 50%
- **Nessun finanziamento:** se partecipanti inferiori a 6.



PARTE TERZA

Formazione, ricerca, aggiornamento professionale, seminari e convegni
(Allegato 9 – Regolamento)



Riparametrazione numero partecipanti < 12

A) In sede di rendicontazione partecipanti effettivi < 12

Tabella A)

Partecipanti effettivi	% riduzione del parametro di costo per ora corso/allievo
n. 10	- 10%
n. 8	- 20%
n. 6	- 30%

B) In sede di autorizzazione della deroga richiesta dal CST per partecipanti < 12

Tabella B)

Iscritti	% riduzione del parametro di costo per ora corso/allievo
n. 10	- 10%
n. 8	- 20%
n. 6	- 30%



PARTE TERZA

Formazione, ricerca, aggiornamento professionale, seminari e convegni
(Allegato 9 – Regolamento)

FINANZIAMENTO

- **Ogni CST**, ricevuta la comunicazione delle risorse di competenza, **pianificherà per l'anno di riferimento le varie attività e l'impegno delle risorse complessive**, tenuto conto che le iniziative di cui alle lettere c), a) e d) - singolarmente o congiuntamente – non potranno impegnare risorse superiori a quelle destinate alla formazione (lettera b).
- **L'attività ordinaria è finanziata nell'ambito del 61% delle "risorse per attività e gestione"** (Allegato 5 – lettera H2) cioè della contribuzione complessiva, dedotte la quota dovuta all'EBNT e il previsto accantonamento della quota FSR (Allegato 5 – lettera E). L'utilizzo di eventuali disponibilità residuali, potranno essere impegnati se richiesto del CST.
- EBURT, con risorse non di competenza dei CST, a valere sul "Fondo Regionale Nuove Iniziative", potrà deliberare, previa intesa, tra le Parti Sociali, progetti a valenza regionale per alcune materie e/o specifiche iniziative, anche dopo una rilevazione e una verifica dei fabbisogni formativi.

Spese coordinamento tutoraggio: 15% sul totale del costo del progetto



PARTE TERZA

Formazione, ricerca, aggiornamento professionale, seminari e convegni
(Allegato 9 – Regolamento)

Modalità di gestione

- **Promozione:** comunicazione alla segreteria indicazioni adesione e modulistica
- **Avvio:** entro 6 mesi dalla comunicazione approvazione (salvo proroga autorizzata)
- **Iscrizione:** tramite CST. Prima della partenza gli Enti di formazione inviano il modulo via PEC
- **Gestione corso:** Aule a norma di legge ed attestazione presenze ed orari su registro
- **Frequenza:** almeno il 70% delle ore per ottenere l'attestato – max 4 ore di recupero
- **Modalità formative:** Lezioni teoriche, pratiche, simulazioni, studio individuale con tutor. Eventuale FAD approvata di volta in volta su esigenza oggettiva



PARTE TERZA

Formazione, ricerca, aggiornamento professionale, seminari e convegni
(Allegato 9 – Regolamento)

Rendicontazione

- Entro e non oltre **90 giorni** l'Ente gestore invierà ad EBURT via mail o PEC:
 - Elenco spese dettagliate validate dal CST
 - Fattura o nota spese relativa al progetto;
 - Copia del registro presenze
 - Relazione finale e elenco partecipanti
 - Curricula dei docenti e del coordinatore
 - Copia dei materiali distribuiti
 - Dichiarazione del datore di lavoro attestante che la partecipazione ai corsi di cui alla lettera c) è avvenuta in orario di lavoro.



pagamenti entro 30 giorni dalla valutazione ammissibilità spese



verifica spese rendicontate anche attraverso richiesta documentazione



PARTE SESTA COMUNICAZIONE

Il Comitato Direttivo elaborerà ed aggiornerà un progetto regionale di comunicazione:

- ✓ Incontri/seminari divulgativi con i componenti dei Centri di Servizio Territoriale e/o i rappresentanti locali delle Organizzazioni costituenti;
- ✓ Incontri seminariali con i consulenti del lavoro;
- ✓ Aggiornamento sito web;
- ✓ Campagne pubblicitarie;
- ✓ Informativa nei luoghi di lavoro, anche abbinando documentazione al cedolino paga dei lavoratori.
- ✓ Informativa nelle sedi territoriali e regionali delle organizzazioni sindacali e datoriali



PARTE SETTIMA DISPOSIZIONI FINALI

ENTRATA IN VIGORE dell' ACCORDO
1° ottobre 2019

FORMAZIONE
1° gennaio 2020