

## AVVISO 1/16

### Modalità per la richiesta di voucher formativi per i lavoratori delle imprese aderenti a For.Te.

Con l'Avviso 1/16 il Fondo For.Te. intende finanziare iniziative di formazione individuale per i lavoratori delle aziende ad esso aderenti.

### Destinatari

Lavoratori dipendenti per i quali i datori di lavoro versano il contributo di cui all'Art. 12 della legge N. 160/1975, così come modificato dall'Art. 25 della legge quadro sulla formazione professionale N. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti (circ. INPS n. 140/2012).

### Voucher finanziabili da For.Te.

Ogni voucher è individuale, per la formazione del singolo lavoratore.

Ciascuna impresa può richiedere uno o più voucher, il cui valore complessivo dipende dal numero di dipendenti in organico:

- 1 - 49 dipendenti: massimo € 2.000 per azienda
- 50 - 249 dipendenti: massimo € 4.000 per azienda

I voucher saranno finanziati fino ad esaurimento delle risorse stanziare.

### Contributo privato obbligatorio

L'azienda non sosterrà alcuna spesa, salvo il contributo privato obbligatorio, cioè il mancato reddito derivante dalla frequenza dei corsi in orario lavorativo (costo orario lavoratore X numero ore svolte).

### Modalità di richiesta del voucher

Per richiedere il voucher l'azienda dovrà:

- registrarsi sul sito del Fondo per ottenere le credenziali di accesso
- scegliere le iniziative formative a cui far partecipare il lavoratore
- compilare e firmare la richiesta di voucher
- inviare al Fondo tramite sistema informatico, alle scadenze prestabilite, la domanda di finanziamento.

Ci rendiamo disponibili a seguire la procedura di richiesta dei voucher per le aziende interessate ai nostri corsi. A tal fine è sufficiente che l'azienda compili e restituisca ad Iscom ER la **"Scheda impresa"** allegata, corredata di documento di identità del Legale Rappresentante.

### Scadenze per la richiesta dei voucher

La "Scheda Impresa", compilata in tutte le sue parti, dovrà pervenire a [info@iscomer.it](mailto:info@iscomer.it) entro:

- 1) **Giovedì 24 Novembre 2016** (per poter presentare la richiesta di voucher entro il 29/11/2016)
- 2) **Lunedì 23 Gennaio 2017** (per poter presentare la richiesta di voucher entro il 30/01/2017)
- 3) **Lunedì 13 Febbraio 2017** (per poter presentare la richiesta di voucher entro il 21/02/2017)

Dopo l'invio della "Scheda Impresa" da parte dell'azienda, Iscom ER procederà alla compilazione della richiesta per conto della stessa e successivamente quest'ultima dovrà firmare e timbrare la richiesta che il sistema informatico produrrà.